

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением и.о. проректора
по развитию инфраструктуры и
административно-хозяйственной
работе ФГБОУ ВО «СГЮА»

« 18 » августа 2021 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства и ремонта (далее – управление строительства и ремонта) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющее административную и хозяйственную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление строительства и ремонта создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование управления строительства и ремонта устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности управление строительства и ремонта руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Кроме выше названных, в своей деятельности управление строительства и ремонта руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральными законами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, государственными стандартами, техническими требованиями и другими нормативными и руководящими документами, регулирующими осуществление работ в строительной отрасли.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности:

реализация политики Академии в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства Академии, а также развитие инфраструктурного комплекса Академии.

2.2. Задачи:

техико-экономическое обоснование проектных предложений по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу объектов капитального строительства Академии строительства объекта;

принятие участия в подготовке конкурсной документации;

подготовка предпроектных решений;

организация строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов Академии;

ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта;

обеспечение реализации политики Академии в области имущественных и земельных отношений, осуществление надлежащего учета, правомерного и эффективного использования недвижимого имущества (включая земельные участки);

совершенствование и внедрение новых методов планирования организации работы, в том числе на основе системы менеджмента качества и современных информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление строительства и ремонта:

3.1.1. осуществляет подготовку предложений в проекты программ социально-экономического развития Академии по разделам «Капитальное строительство», «Капитальный ремонт» на текущий период и на перспективу;

3.1.2. осуществляет разработку титульных списков на вновь начинаемые и переходящие стройки;

3.1.3. ведет мониторинг цен на товары, услуги, работы в рамках реализуемых проектов;

3.1.4. осуществляет комплектацию строящихся объектов технологическим оборудованием и материалами в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг Академии;

3.1.5. осуществляет подготовку документации по закупкам, сопровождающим процессы строительства, капитального и текущего ремонта, оснащения строящихся объектов (подготовка технического задания и сметной документации);

3.1.6. согласовывает свою деятельность вопросу по технических характеристик на поставляемое технологическое оборудование с курирующим проректором и службами, находящимися у него в подчинении;

3.1.7. участвует в проводимых инвентаризациях материальных ценностей Академии в пределах своих полномочий;

3.1.8. заполняет заявки на финансирование мероприятий, осуществляемых с целью создания объектов строительства;

3.1.9. разрабатывает план-график реализации мероприятий (по видам работ и месячным объемам финансирования данных видов работ);

3.1.10. обеспечивает выполнение статистической отчетности в установленном порядке по вопросам освоения инвестиций в капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов Академии;

3.1.11. осуществляет проверку справок о стоимости выполненных работ (услуг) и произведенных затратах (по форме КС-3) и актов приемки выполненных работ (услуг) (по форме КС-2) на соответствие сметной документации и фактически выполненным работам на объектах капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта Академии;

3.1.12. осуществляет расчет стоимости установленного, смонтированного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря согласно сметной документации, составление актов передачи, необходимых для правильного учета себестоимости объектов службами главного бухгалтера Академии при завершении строительства;

3.1.13. осуществляет подготовку предпроектных предложений;

3.1.14. осуществляет сбор данных о технико-экономических показателях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, исходных данных для проектирования;

3.1.15. осуществляет проверку достоверности предоставленных подрядчиком сметных расчетов;

3.1.16. составляет и согласовывает в установленном порядке задания на проектирование;

3.1.17. составляет и согласовывает в установленном порядке техническое задание на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта;

3.1.18. получает технические условия на подключение к внешним инженерным сетям энергоснабжающих организаций объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта Академии;

3.1.19. осуществляет подготовку договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов Академии;

3.1.20. проводит мероприятия, направленные на получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

3.1.21. согласовывает проектно-сметную документацию в установленном порядке;

3.1.22. участвует в подготовке технического задания на проведение торгов по определению подрядчика на разработку проектно-сметной документации, на выполнение работ по строительству, реконструкцию, капитальному и текущему ремонту объектов Академии;

3.1.23. получает разрешения на строительство в установленном порядке;

3.1.24. обеспечивает подрядчика рабочей документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта;

3.1.25. получает заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства градостроительным нормам;

3.1.26. получает разрешение соответствующих эксплуатационных организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, линий связи и в непосредственной близости от мест прохождения подземных инженерных коммуникаций (кабельных, водопроводных, газопроводных, канализационных, теплоснабжения и других);

3.1.27. регистрирует вновь начинаемое строительство объектов в органах государственного строительного надзора и получает по окончании строительства (реконструкции) заключение о готовности объекта к вводу в эксплуатацию;

3.1.28. осуществляет контроль за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

3.1.29. осуществляет контроль за своевременным и правильным оформлением подрядчиком исполнительной технической документации на выполненные этапы работ (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ и т. д.) в соответствии с принятыми проектными решениями и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

3.1.30. осуществляет контроль за своевременным освидетельствованием и актированием выполняемых подрядчиком скрытых работ;

3.1.31. обеспечивает принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов при производстве работ подрядчиком;

3.1.32. осуществляет обеспечение, контроль, учет пользования в период строительства электроэнергией, водой, газом, тепловыми сетями от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства;

3.1.33. предоставляет в установленном порядке комплект документов для сдачи и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.1.34. участвует в работе комиссии по приему и вводу построенного объекта в эксплуатацию;

3.1.35. получает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.36. участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного контроля состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке;

3.1.37. обеспечивает надёжное и бесперебойное энергоснабжение, предотвращение аварий в электроснабжении и не допущение срыва учебного процесса;

3.1.38. осуществляет разработку технических мероприятий по экономии электроэнергии и контроль над их исполнением;

3.1.39. осуществляет контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора заказчика-застройщика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоработок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;

3.1.40. осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

3.1.41. участвует в подготовке в установленном порядке совместно с правовым управлением и службой главного бухгалтера Академии комплекта документов для согласования с Министерства науки и высшего образования Российской Федерации передачи федерального недвижимого имущества (либо особо ценного движимого имущества) в аренду и безвозмездное пользование, передачи федерального имущества в государственную собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, принятия имущества из собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности в федеральную собственность, списания объектов федерального недвижимого имущества, отказа от права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками и направление их в Минобрнауки России;

3.1.42. обеспечивает формирование единой базы технической, кадастровой и правовой документации, касающейся сферы деятельности управления строительства и ремонта в электронном виде;

3.1.43. обеспечивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями разработки программы использования и развития имущественного комплекса Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство управлением строительства и ремонта осуществляет начальник управления строительства и ремонта, который назначается приказом ректора. Начальник управления строительства и ремонта несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

4.2. Начальник управления строительства и ремонта руководит деятельностью управления строительства и ремонта, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура управления строительства и ремонта отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру управления строительства и ремонта входят:
инженерно-строительный отдел;
электротехнический отдел;
проектно-сметный отдел.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1.5. Управление строительства и ремонта уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

1.6. Управление строительства и ремонта в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

1.7. Управление строительства и ремонта обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление строительства и ремонта взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Управление строительства и ремонта взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных;

требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие управления строительства и ремонта со сторонними российскими организациями осуществляется в интересах внутренней политики Академии.

**Начальник управления
строительства и ремонта**



А.А. Боц